

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда»
400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а; 400111, г. Волгоград, пер. Веселый, 12;
тел. 67-46-27, E-mail: sadicekdetskii@mail.ru

ИНН 3448019842 / КПП 344801001 ОГРН 1033401198478

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 343
От 10 января 2017 г. № 14-ОД
Заведующий
МОУ Детский сад № 343
О.В.Ткаченко
«10» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 343
Протокол от 10 января 2017 г. № 1

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 343
О.Н.Скиданова
«10» января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родительского комитета
от 10.01.2017 г. № 1
Председатель
родительского комитета
А.В.Рева
«10» января 2017 г.

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 343 Красноармейского района Волгограда» (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

- 2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:
 - проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
 - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
 - производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
 - вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.
- 2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

III. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства


3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

IV. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства

4.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об установлении надбавок и доплат из надтарифного фонда к должностным окладам работников Учреждения меры материального поощрения либо в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом №343  О.В. Ткаченко

Действует до введения нового